

きたしんインターネットバンキング (BizSOL)

北郡信用組合

<https://kitagunshinkumi.jp>

---

---

# 目次

---

---

## サービスの概要

|        |   |
|--------|---|
| サービス内容 | 4 |
| ご利用日時  | 5 |
| 月額基本料金 | 5 |
| 手数料    | 6 |

## ご利用にあたって

|            |   |
|------------|---|
| ご利用にあたって   | 7 |
| セキュリティについて | 8 |

## 初期設定

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 用語解説                        | 9  |
| ご利用開始登録の流れ                  | 9  |
| マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ） | 10 |
| 電子証明書発行                     | 13 |
| ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始 | 16 |

## ログイン

|      |    |
|------|----|
| ログイン | 19 |
|------|----|

## API連携認証

|               |    |
|---------------|----|
| API連携認証（利用登録） | 23 |
|---------------|----|

## 明細照会

|          |    |
|----------|----|
| 残高照会     | 27 |
| 入出金明細照会  | 28 |
| 振込入金明細照会 | 30 |

## 振込・振替

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 振込・振替                            | 31 |
| ① 利用登録口座一覧から選択する場合               | 33 |
| ② 事前登録口座一覧から選択する場合               | 34 |
| ③ 最近の取引から選択する場合                  | 34 |
| ④ 新規に振込先口座を入力する場合                | 35 |
| ⑤ 受取人番号を指定する場合                   | 35 |
| 作成中振込振替データの修正・削除                 | 42 |
| 振込データの状況照会・取消                    | 44 |
| 承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ） | 50 |

## 総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

|                        |    |
|------------------------|----|
| 総合振込データの新規作成           | 52 |
| 給与・賞与振込データの新規作成        | 57 |
| 作成中振込データの修正・削除         | 61 |
| 過去の振込データからの作成          | 63 |
| 振込ファイルによる新規作成（総合振込）    | 65 |
| 振込ファイルによる新規作成（給与・賞与振込） | 68 |
| 作成中振込ファイルの再送・削除        | 72 |
| 取引状況照会                 | 75 |
| 承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消） | 77 |
| 承認済みデータの承認取消し          | 79 |

---

## 振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 振込先の管理             | 8 2 |
| ①振込先ファイルの登録        | 8 6 |
| ②振込先ファイルの取得        | 8 6 |
| ③グループの登録・変更・削除     | 8 7 |
| ④事前登録グループの登録／変更／削除 | 8 7 |

## 口座振替

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 新規作成時                  | 8 9   |
| 過去データからの作成時            | 9 6   |
| 請求ファイルからの作成時           | 9 8   |
| 請求データの修正・削除            | 1 0 2 |
| 承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消） | 1 0 5 |
| 承認済みデータの承認取消し          | 1 0 7 |
| 振替結果照会                 | 1 0 9 |

## 承認

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 振込振替の承認・差戻し・削除              | 1 1 1 |
| 総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除 | 1 1 4 |

## 管理

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 企業管理               | 1 1 6 |
| ・企業情報の変更・照会        | 1 1 6 |
| ・口座メモ・委託者メモの変更     | 1 1 9 |
| 利用者管理              | 1 2 0 |
| ・パスワードの変更          | 1 2 0 |
| ・利用者情報の新規登録・変更・削除  | 1 2 2 |
| ・電子証明書の失効          | 1 2 9 |
| ・ワンタイムパスワードの利用停止解除 | 1 3 1 |
| ・トークンの失効           | 1 3 2 |
| 操作履歴照会             | 1 3 3 |

### <不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

### <当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合もございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の存在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

### 操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

きたしんインターネットバンキングヘルプデスク

0 2 3 7 - 5 5 - 5 7 7 5

受付時間 平 日：9：00～17：30

※休止日：土・日・祝

## サービスの概要

### サービス内容

| サービス項目 |                | サービス内容   |
|--------|----------------|--|
| 照会     | 残高照会           | 事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。  |
|        | 入出金明細照会        | 事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。   |
|        | 振込入金明細照会       | 事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の振込入金明細がご照会いただけます。  |
| 資金移動   | 振込振替           | 事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。   |
|        | 振込振替予約状況の照会・取消 | 振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。   |
| データ伝送  | 総合振込           | 一度に多くの振込を行う場合、振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込みいただけます。<br>振込指定日の25営業日前～前営業日の15:00まで受付ます。※                              |
|        | 給与・賞与振込        | 給与・賞与の振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日に各社員様の口座にご入金いただけます。<br>振込指定日の25営業日前～2営業日前の15:00まで受付ます。<br>ただし、他行宛の振込データを含む場合は3営業日前までの受付となります。※ |
|        | 口座振替           | 口座振替対象先の口座データを送信いただくことで、ご指定日に登録した口座より代金の回収を行い、企業が保有する口座への入金を実施します。<br>※. 振込指定日の14営業日前～2営業日前の15:00まで受付ます。                     |

※総振・給振の承認後取消について

取消は15時まで（15時以降に承認した場合は翌営業日15時まで）となっておりますのでご注意願います。

## ご利用日時

### ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。  
ただし、1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は休止させていただきます。

### ご利用時間

| 取扱時間  |         |      | 平日              | 土曜日・日曜日・祝日 |
|-------|---------|------|-----------------|------------|
| 照会    | 残高照会    |      | 0:00～24:00      | 0:00～24:00 |
|       | 入出金明細照会 |      | 0:00～24:00      | 0:00～24:00 |
| 資金移動  | 振込・振替   | 当組合宛 | 0:00～16:00 (※1) | —          |
|       |         | 他行宛  | 0:00～15:00      | —          |
|       | 予約扱い    |      | 0:00～24:00      | 0:00～24:00 |
| データ伝送 | 総合振込    |      | 0:00～24:00      | 0:00～24:00 |
|       | 給与・賞与振込 |      | 0:00～24:00      | 0:00～24:00 |
|       | 口座振替    |      | 0:00～24:00      | 0:00～24:00 |

※1. 振込・振替先の口座が当座預金の場合は、15:00までのお取扱いとなります。

※2. 以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

- ①毎月第1・第3月曜日の1:40～6:00
- ②毎月第2・第4日曜日前日の23:50～日曜日7:00
- ③ハッピーマンデーの前日21:00～翌6:00
- ④その他、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

## 月額基本料金

### 月額基本料金

法人・個人事業主のお客様

| サービスプラン   | ご利用項目             | 料金(税込) |
|-----------|-------------------|--------|
| スタンダードプラン | 残高照会、振込・振替、総振・給振  | 1,100円 |
| プレミアムプラン  | スタンダードプランの項目+口座振替 | 3,300円 |
| Web口振プラン  | 残高照会、口座振替         | 1,100円 |

※申込月の翌月末より代表口座からお引落としさせていただきます。

個人のお客様

| サービスプラン | ご利用項目      | 料金(税込) |
|---------|------------|--------|
| 個人プラン   | 残高照会、振込・振替 | 無料     |

## 手数料

### 振込・振替手数料

ホームページ又は店頭表示を参照願います。

### ワンタイムパスワード・電子証明書ご利用手数料

無料です。

---

---

## ご利用にあたって

---

---

### ご利用にあたって

#### ■ ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。  
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。  
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

#### ■ ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

#### ■ 取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

#### ■ 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。  
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。  
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

#### ■ サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

## セキュリティについて

### 256 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

きたしんインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### 複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

### ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

### 自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

### EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

### 誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

### 電子証明書（クライアント証明書）

認証局から発行された電子証明書をお客様のパソコンに格納（インストール）し、正規の利用者であることを証明する機能。電子証明書が格納されたパソコン以外からはログインできないため、不正ログインを防止することができます。

### ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）で自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

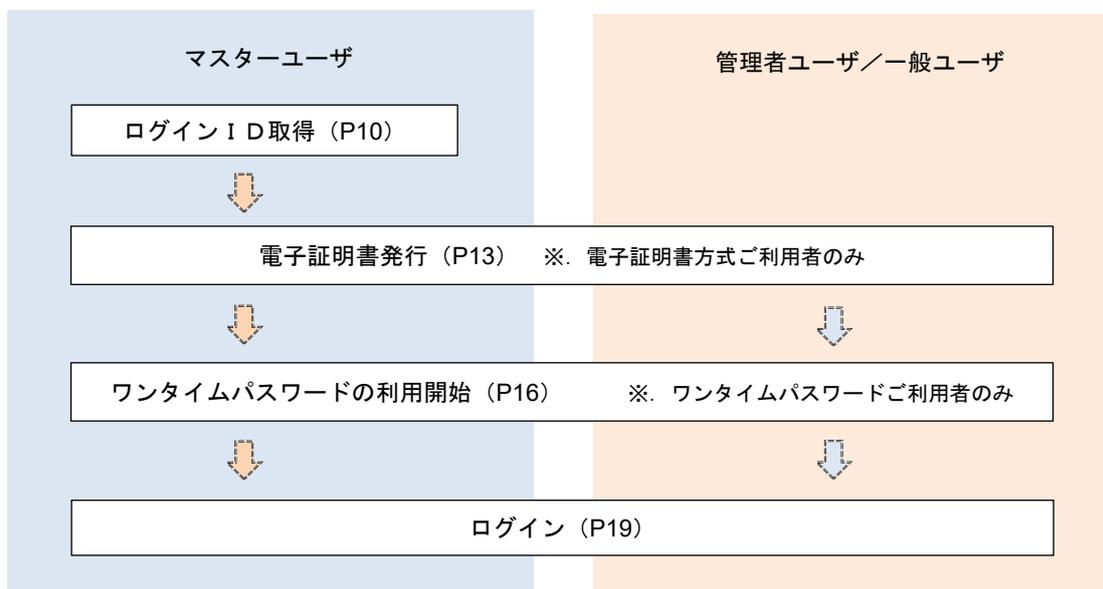
## 初期設定

### 用語解説

| 名 称         | 内 容                                |                         |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|
| 初回ログインパスワード | 初回ログイン時に入力する仮のパスワード                |                         |
| 仮確認用パスワード   | 初期登録時に入力する仮のパスワード                  |                         |
| ログインID      | ログイン時に入力するお客様を確認するID               |                         |
| ログインパスワード   | ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード            |                         |
| 確認用パスワード    | 各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード |                         |
| ワンタイムパスワード  | 資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード          |                         |
| 暗証番号        | 照会用暗証番号                            | 照会サービス利用時に入力する暗証番号      |
|             | 振込振替暗証番号                           | 振込・振替取引利用時に入力する暗証番号     |
|             | 承認暗証番号                             | 他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号     |
|             | 確認暗証番号                             | 都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号 |

### ご利用開始登録の流れ

きたしんインターネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただけます。



#### <ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

## マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元にご用意ください。

- ① 「きたしんインターネットバンキング利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ② 「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

### 手順1 ホームページからログイン



### 手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



<ログイン>画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

### 手順3 代表口座情報、パスワードを入力

<口座情報登録>画面が表示されます。お手元の「きたしんインターネットバンキング利用申込書」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、認証項目欄のログインパスワードに「手続き完了のお知らせ」に記載されている「現在のログインパスワード」、確認用パスワードに「現在の確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

### 手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。

利用者情報（次頁参照）を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

|                   | 入 力 項 目      | 入 力 内 容  |
|-------------------|--------------|--|
| 利用<br>者<br>情<br>報 | 利用者名         | ・ 全角30文字以内で入力してください。   |
|                   | メールアドレス      | ・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。   |
|                   | ログインID       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。</li> <li>・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。</li> <li>・ 英字は大文字と小文字を区別します。</li> </ul> |
|                   | 新しいログインパスワード | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> </ul>  |
|                   | 新しい確認用パスワード  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。</li> <li>・ 英字は大文字と小文字を区別します。</li> </ul>   |

### 手順5 サービス開始登録 入力内容確認

＜サービス開始登録確認＞画面が表示されます。入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

### 手順6 サービス開始登録完了

＜サービス開始登録結果＞画面が表示されます。以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁より電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

## 電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

### ・ Internet Explorer 利用時

#### 手順 1 電子証明書発行

<ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

#### 手順 2 電子証明書取得認証

<証明書取得認証>画面が表示されます。「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

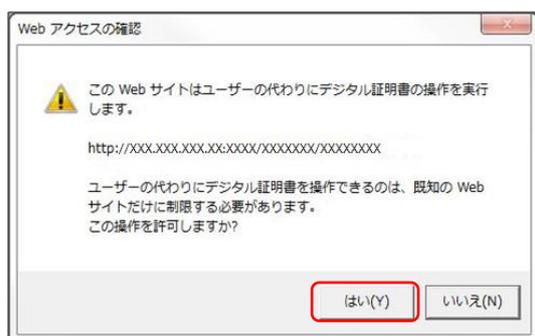
#### 手順 3 電子証明書発行

① <証明書発行確認>画面が表示されます。「発行」ボタンをクリックします。

発行

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの” 証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「Active Xコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ② WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



- ③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

#### 手順4 電子証明書発行完了



- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

## ・ Google Chrome/Microsoft Edge 利用時

### 手順 1 電子証明書発行アプリのダウンロード



- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックします。

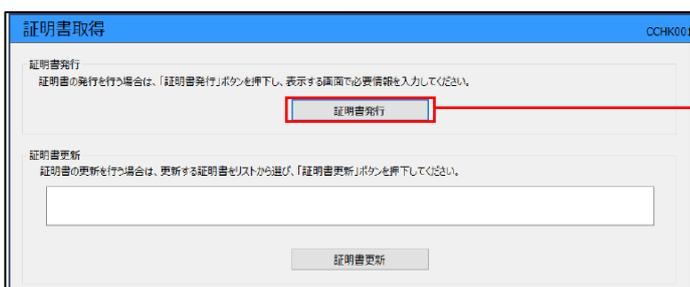
電子証明書ログイン



- ② <証明書更新選択>画面が表示されます。「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックします。

電子証明書発行アプリのダウンロード

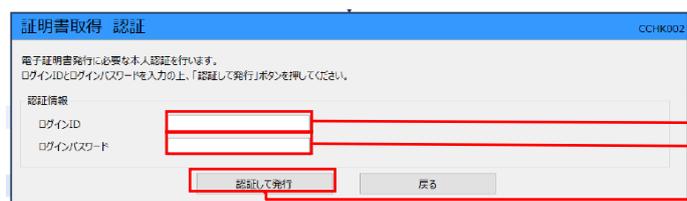
### 手順 2 電子証明書取得認証



- ① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

### 手順 3 電子証明書発行



- ① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード、トランザクション認証等のセキュリティ機能を入力いただく必要がございます。

### 手順 5 電子証明書発行完了



- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

## ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となります。以下の手順にて操作を行ってください。

### 手順1 ワンタイムパスワードトークン発行

<ワンタイムパスワードトークン発行>画面が表示されましたら、「携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード（※）」を入力し「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

※. 既にトークンの発行がお済の場合は「トークン発行の省略」ボタンをクリックします。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

### 手順2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

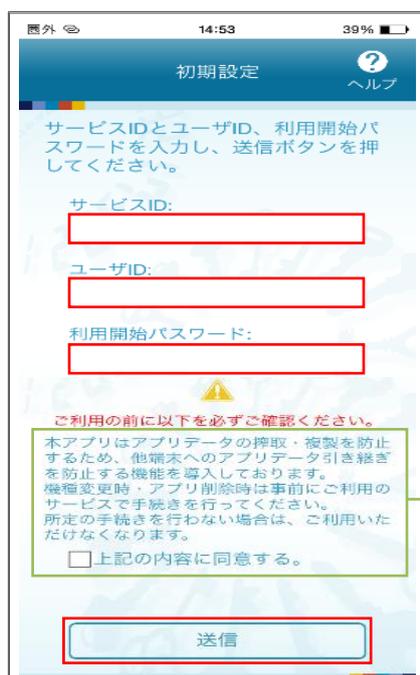
<ワンタイムパスワード認証確認>画面が表示されます。

**手順1**で入力したメールアドレス宛に電子メールが送信されますので、メールの受信を確認し、メールに記載されているURLを選択し、ダウンロードサイトよりスマートフォンまたは携帯電話端末へワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※. 当画面のワンタイムパスワードの入力は、**手順5**により行います。

### 手順3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※. ここではスマートフォン画面での説明となります。

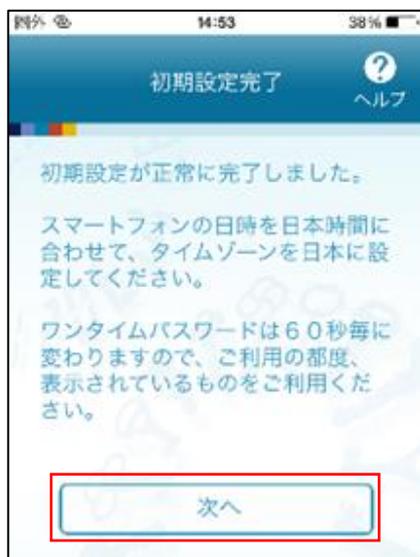


ワンタイムパスワードアプリを起動します。  
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、受信したメールに記載されているそれぞれIDを入力し、「利用開始パスワード」には、P15の**手順1**で入力したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、事前にマスターユーザもしくは管理者ユーザによる「トークンの失効手続き」を行ってください。  
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

### 手順4 ワンタイムパスワードの表示



初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。  
表示されているパスワードを**手順5**により認証確認を行ってください。



## 手順5 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認 BLG1017

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

**送信先メールアドレス**

携帯電話メールアドレス hanakodf@oozora.co.jp

**トークン情報**

サービスID 10121234  
ユーザID 1234567890123ABC

**ワンタイムパスワード**

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。  
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必須となります。  
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。  
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 必須

表示されている<ワンタイムパスワード認証確認>画面において、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワードを入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックします。

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了となります。

ワンタイムパスワード

認証確認

# ログイン

## ログイン

### 手順1 ホームページからログイン



ログイン

- イ. 電子証明書方式のお客様は **手順2-1** へ
- ロ. ID・パスワード方式のお客様は **手順2-2** へ

### 手順2-1 ログイン（電子証明書方式のお客様）



- ① <ログイン>画面が表示されます。  
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



- ② <ログイン>画面が表示されます。  
「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

**手順 2-2 ログイン (ID・パスワード方式のお客様)**

The screenshot shows the login interface. On the left, there's a section for '電子証明書方式のお客様' with a 'ログイン' button and a '電子証明書発行' button. On the right, there's a section for 'ID・パスワード方式のお客様' with input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', and a 'ログイン' button. Red boxes highlight these fields and the button, with lines pointing to labels on the right.

① <ログイン>画面が表示されます。  
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

**手順 3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます**

The screenshot shows the password change page. It has a 'ログインID' field with the value 'hanakodt'. Below it are sections for 'ログインパスワード' and '確認用パスワード'. Each section has '現在の' and '新しい' password fields. The '新しい' fields have a '再入力' (re-enter) field. At the bottom, there is an '実行' button. Red boxes highlight the '新しいログインパスワード' and '新しい確認用パスワード' sections, and the '実行' button, with lines pointing to labels on the right.

<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順5**へ進みます。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing icons for Home, My Profile, Fund Transfer, Confirmation, Management, and My Net. Below this is a 'ログイン履歴' (Login History) section with a table of recent logins. To the right is a '信用組合からのお知らせ' (Notice from Credit Union) section with three items. Below that is a '最近の操作' (Recent Operations) section with a list of actions. At the bottom left is a '未承認のお取引 (合計10件)' (Unapproved Transactions) section with a list of transactions. At the bottom right is an 'お知らせ (未読6件)' (Notice (6 unread)) section with a table of notices.

①グローバルナビゲーションメニューの詳細はP21を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。

④現時点の未承認取引が表示されます。「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをク

## グローバルナビゲーションについて

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
|  ホーム |  明細照会 |  資金移動 |  承認 |  管理 |  でんさいネット |
|---|--|--|--|--|---|

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。  
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

| メニュー項目 |          | メニュー概要   | 頁    |
|--------|----------|--|------|
| 明細照会   | 残高照会     | 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。                          | P27  |
|        | 入出金明細照会  | 企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。                           | P28  |
|        | 振込入金明細照会 | 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細）の照会を行うことができます。                      | P30  |
| 資金移動   | 振込振替     | 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。                           | P31  |
|        | 総合振込     | 企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 | P53  |
|        | 給与・賞与振込  | 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。        | P53  |
|        | 口座振替     | 指定した顧客の口座から、日付、金額を指定し、引き落とした金額を企業が持つ預金口座へ入金することができます。    | P90  |
| 承認     | 承認       | 各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。             | P112 |
| 管理     | 企業管理     | 企業情報の照会などをを行うことができます。                                    | P117 |
|        | 利用者管理    | 利用者情報の照会などをを行うことができます。                                   | P121 |
|        | 操作履歴照会   | ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。                        | P134 |

## API連携認証（利用登録）

### API連携認証（利用登録）

#### 手順 1-1 API 連携認証（利用登録）（電子証明書方式のお客様）



① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



② <API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインパスワード

API連携

#### 手順 1-2 API 連携認証（利用登録）（ID・パスワード方式のお客様）



① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

API連携

**手順 2** API 連携認証（追加認証）（利用登録）



<API連携認証（追加認証）（利用登録）>画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックします。

回答を入力

認証

※. リスクベース追加認証を利用している場合に  
表示される可能性があります。  
表示されない場合は、**手順3**へ進みます。

**手順 3** API 連携認証（認可業務選択）（利用登録）



<API連携認証（認可業務選択）（利用登録）>画面が表示されましたら、API連携先にて利用する業務を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

利用業務を選択

次へ

※. API連携事業者によっては表示されない場合があります。  
表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

**手順 4** API 連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）



<API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）>画面が表示されましたら、「照会用暗証番号」の登録状態が未登録の口座を選択して、信用組合へ届け出ている「照会用暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

照会用暗証番号

登録

※. 照会用口座に対し「照会用暗証番号」  
登録済の場合は表示されません。  
表示されない場合は、**手順6**へ進みます。

**手順 5** API 連携認証（照会用暗証番号登録結果）

API連携認証（照会用暗証番号登録結果）

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。  
内容を確認の上、「確認」ボタンを押してください。  
照会用暗証番号を追加登録するには、「照会用暗証番号の追加登録」ボタンを押してください。

| 登録状況 | 照会用口座                        | 口座メモ                 | 照会用暗証番号（現任） |
|------|------------------------------|----------------------|-------------|
| 登録済み | インターネット支店（001）<br>新通 2000002 | 口座メモ5678901234567890 | ****        |
| 未登録  | インターネット支店（202）<br>新通 1111111 | -                    | -           |
| 登録済み | インターネット支店（202）<br>新通 2222222 | -                    | -           |
| 登録済み | 豊洲支店（456）<br>新通 1000314      | 口座メモ5678901234567890 | -           |

※登録に期間に「\*」が表示されている口座が抽出範囲は、認可完了後に有効となります。

確認 >

照会用暗証番号の追加登録 >

<API連携認証（照会用暗証番号登録結果）>画面が表示されます。

**イ. 確定する場合**

「確認」ボタンをクリックして、**手順 6**へ進みます。

**ロ. 「照会用暗証番号」を追加登録する場合**

「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックして、**手順 4**を再度行います。

確定

照会用暗証番号の追加登録

**手順 6** API 連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携先サービス名（提供会社名）がお客様のインターネットバンキングの口座情報・明細情報へのアクセスを求めています。  
API連携先サービス名（提供会社名）と新当座借借組合 F B サービスはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。  
以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象 残高照会  
入出金明細照会

認可期間

認可期間 一定期間（90日）

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、API連携先サービス名（提供会社名）のWebサイトを閲覧できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。  
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はAPI連携先サービス名（提供会社名）の利用規約のせと利用を続けることとなります。  
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携事業者には表示されません。また、API連携事業者との間の通信は暗号化されています。  
なお、本アプリケーションへのアクセスは、借借組合へ接続することによっても解除することができます。

認可手続きを継続する

許可 >

<API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）>画面が表示されます。

意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「認可手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをクリックします。

遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

認可手続きを継続する

許可

## 明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

### 手順1 メニューの選択

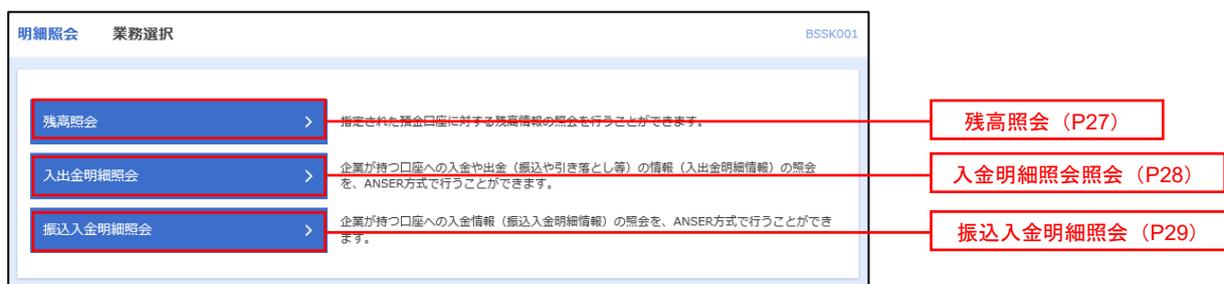
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



### 手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」、「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



## 残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

### 手順1 口座の選択

| 選択                               | 支店名             | 科目 | 口座番号    | 口座名       |
|----------------------------------|-----------------|----|---------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> | 青山支店 (100)      | 普通 | 1234567 | 普通移動性口座   |
| <input type="radio"/>            | インターネット支店 (202) | 普通 | 1111111 | -         |
| <input type="radio"/>            | インターネット支店 (202) | 普通 | 2222222 | インターネット専用 |
| <input type="radio"/>            | 豊岡支店 (001)      | 普通 | 1000314 | 代表口座      |

照会項目

照会暗証番号

<口座選択>画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、「照会  
用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリック  
して、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会暗証番号

照会

### 手順2 照会結果の表示

照会結果

|             |            |
|-------------|------------|
| 現在の残高残高     | 5,000,000円 |
| お写し出し日新残高   | 500,000円   |
| 10月10日の残高残高 | 300,000円   |
| 09月末日の残高残高  | 300,000円   |

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内  
容をご確認ください。

照会結果

## 入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

### 手順1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

| 照会条件     |       |                    |                                 |
|----------|-------|--------------------|---------------------------------|
| 全ての明細を照会 | 期間で指定 | すべて                | 照会可能期間内の全明細を表示する。               |
|          |       | 当月                 | 当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)    |
|          |       | 前月                 | 前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)   |
|          |       | 前々月                | 前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細) |
|          |       | 最近1週間              | 照会日から最近1週間分の明細を表示する。            |
|          | 日付で指定 | 選択した日付期間内の明細を表示する。 |                                 |

手順2 照会結果の表示

入出金明細照会[ANSER] 照会結果 BNPR002 ヘルプ

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。  
照会結果を欄部の上、以下の口座を支払口座として振込履歴を行う場合は、「振込履歴へ」ボタンを押してください。  
照会結果をXML形式でダウンロードする場合は、右欄が分かる場合があります。

**対象口座**

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 連絡先名 | 株式会社大塚製薬                       |
| 振込口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 両金普通預金口座 |

**照会条件**

|      |            |
|------|------------|
| 照会対象 | すべての期間 すべて |
|------|------------|

**照会結果**

| 番号  | 振込日<br>(振込日)                 | 出金金額 (円)       | 入金金額 (円)      | 残高 (円)           | 取引区分       | 金庫帳簿名<br>記号名  | 振替                                       |
|-----|------------------------------|----------------|---------------|------------------|------------|---------------|--|
| 001 | 2010年04月10日<br>(2010年04月09日) |                | 10,500<br>小切手 | 1,230,401,000    | 振込入金<br>欠損 | ア-アアア<br>アアアア | アア-アアア<br>アアアア<br>***E012002012001DEP 照会 |
| 002 | 2010年04月10日                  |                | 30,000        | 1,230,401,000    | 入金         |               | アア-アアア<br>アアアア<br>***E013002012001DEP 照会 |
| 003 | 2010年04月10日                  | 30,100         |               | 1,230,401,000    | 出金<br>取替   |               |  |
| 004 | 2010年04月11日                  | 20,100         |               | 1,230,200,500    | 出金         |               |  |
| 005 | 2010年04月11日                  | 275,210        |               | 1,230,000,500    | 出金         |               |  |
| 合計  |                              | 3桁<br>325,410円 | 2桁<br>40,500円 | 残高<br>5,000,000円 |            |               |  |

出金は999番まで連続済みです。

< 前の口座 < 前の期間 次の期間 > 次の口座 >

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

< ホームへ < 条件指定へ 振込履歴へ > 印刷

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

# 振込入金明細照会

ご登録されている口座の振込入金明細を照会することができます。

## 手順1 照会条件の指定

| 選択                               | 支店名             | 科目 | 口座番号    | 口座名     |
|----------------------------------|-----------------|----|---------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> | 青山支店 (100)      | 普通 | 1234567 | 協会移動用口座 |
| <input type="radio"/>            | インターネット支店 (202) | 普通 | 1111111 | -       |
| <input type="radio"/>            | 業務支店 (001)      | 普通 | 1000314 | 代表口座    |
| <input type="radio"/>            | 青山支店 (100)      | 普通 | 1234567 | 協会移動用口座 |

<条件指定>画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

## 手順2 照会結果の表示

| 番号   | 振込日<br>(振込日)                 | 金額 (円)          | 取引区分     | 金額補正<br>記号        | 振込人名    | 振込メッセージ           |
|------|------------------------------|-----------------|----------|-------------------|---------|-------------------|
| 001  | 2010年04月10日<br>(2010年04月10日) | 10,000<br>400円  | 振込       | 子-母*20<br>母*20*20 | 子-母*20  | ED020040041201DEP |
| 002  | 2010年04月10日                  | 30,000          | 振込       | 子-母*20<br>母*20*20 | 子-母*20  |                   |
| 003  | 2010年04月10日                  | 30,100          | 振込<br>振替 | 子-母*20<br>母*20    | 母*20*20 |                   |
| 004  | 2010年04月11日                  | 20,100          | 振込       | 子-母*20<br>母*20    | 母*20    |                   |
| *005 | 2010年04月11日                  | 275,210         | 振込       | 子-母*20<br>母*20    | 母*20    | ED020040041301DEP |
| 合計   |                              | 576<br>365,810円 |          |                   |         |                   |

<照会結果>画面が表示されます。  
照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

# 振込・振替

## 振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

### 【共通前処理】

#### 手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「**資金移動**」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「**振込振替**」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

**振込振替**

#### 手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

#### イ. 承認機能未利用時の場合

「**新規取引**」ボタンをクリックし、**手順3**

**イ. 新規取引**

#### 口. 承認機能利用時の場合

「**振込データの新規作成**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

**口. 振込データの新規作成**

#### 手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。支払口座一覧が表示されますので支払口座を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

**支払口座一覧**

**次へ**

## 【振込先指定方法別処理】

### 手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法の選択>画面が表示されます。

振込先の指定方法は次の5方式よりお選びいただけます。  
 選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順5**へお進みください。

| 振込先指定方式 |               | 内 容  | 参照頁 |
|---------|---------------|--|-----|
| ①       | 利用者登録口座一覧から選択 | 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択する場合                       | P34 |
| ②       | 事前登録口座一覧から選択  | 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択する場合                       | P35 |
| ③       | 最近の取引から選択     | 最近の取引履歴から振込先を選択する場合                            | P35 |
| ④       | 新規に振込先口座を入力   | 新規に振込先を指定する場合                                  | P36 |
| ⑤       | 受取人番号を指定      | 受取人番号を入力して振込を行う場合<br>(事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります) | P36 |

振込先口座の指定方法を選択してください。  
 支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。  
 金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

**登録振込先口座から選択する**

- ① 利用者登録口座一覧から選択 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 **利用者登録口座一覧から選択**
- ② 事前登録口座一覧から選択 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 **事前登録口座一覧から選択**

**過去の取引から振込先口座を選択する**

- ③ 最近10回の取引から選択 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。 **最近の取引から選択**

**新規に振込先口座を指定する**

- ④ 新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。 **新規に振込先口座を入力**
- ⑤ 受取人番号を指定 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。 **受取人番号を指定**

戻る  
 支払口座選択へ  
 支払金額入力へ

①利用者登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP31をご参照ください。

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

検索条件:

- 金融機関名:
- 支店名:
- 科目 口座番号:  普通  半角数字7桁以内
- 支取人名:  半角30文字以内
- 登録名:  金角30文字以内 [半角可]
- グループ名: 01 月初支払グループ
- 利用可能: 利用可能

検索: 絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で“経過期間中”を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で“店舗なし”を選択してください。  
※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で“口座名義不一致”を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

| 全て                                  | 登録名<br>支取人名           | 金融機関名<br>支店名                            | 科目 | 口座番号    | 表示 |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----|---------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 東日本商事<br>株式会社         | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)             | 普通 | 2100001 | 詳細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 西日本商事<br>株式会社         | N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001)        | 普通 | 2100002 | 詳細 |
| <input type="checkbox"/>            | 西日本商事<br>株式会社         | 店舗なし                                    | 普通 | 2100003 | 詳細 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ホソカイドワフワン (カ<br>株式会社) | 経過期間中<br>札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 詳細 |
| <input type="checkbox"/>            | 北日本商事<br>株式会社         | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)             | 普通 | 2100099 | 詳細 |

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

<都度指定方式振込先口座選択>画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、P35手順6へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

## ②事前登録口座一覧からの選択

### 手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP31をご参照ください。

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 金融機関名   |                           |
| 支店名     |                           |
| 科目 口座番号 | 普通 半角数字7桁以内<br>詳細エラーメッセージ |
| 受取人名    | 半角30文字以内                  |
| 受取人番号   | 半角数字3桁<br>詳細エラーメッセージ      |
| グループ名   | 01 月割支払グループ               |
| 利用可否    | 利用可能                      |

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

| 全て                                  | 受取人番号 | 受取人名   | 金融機関名<br>支店名                            | 科目 | 口座番号    |
|-------------------------------------|-------|--------|---|----|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 123   | 株式会社〇〇 | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)             | 普通 | 2100001 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 234   | 株式会社〇〇 | N T Tデータ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001)         | 普通 | 2100002 |
| <input type="checkbox"/>            | 345   | 株式会社〇〇 | 店舗なし<br>N T Tデータ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 456   | 株式会社〇〇 | 経過期間中<br>札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 |

次へ

<事前登録方式口座一覧>画面が表示されます。  
登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」  
ボタンをクリックし、P36手順6へ進みます。

## ③最近の取引からの選択

### 手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP31をご参照ください。

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

| 全て                                  | 日付          | 受取人名   | 金融機関名<br>支店名                            | 科目 | 口座番号    | 取引名    |
|-------------------------------------|-------------|--------|---|----|---------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年09月01日 | 株式会社〇〇 | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)             | 普通 | 2100001 | 9月支払   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年08月01日 | 株式会社〇〇 | N T Tデータ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001)         | 普通 | 2100002 | 8月支払   |
| <input type="checkbox"/>            | 2010年08月01日 | 株式会社〇〇 | 店舗なし<br>N T Tデータ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 | 8月リース料 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010年07月29日 | 株式会社〇〇 | 経過期間中<br>札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444) | 普通 | 2100004 | 7月賃貸   |
| <input type="checkbox"/>            | 2010年09月01日 | 株式会社〇〇 | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)             | 普通 | 2100099 | 9月支払   |

次へ

<過去振込先口座選択>画面が表示されます。  
最近の振込先から振込先口座を選択し、「次へ」  
ボタンをクリックし、P36手順6へ進みます。

## ④新規の振込先口座を入力

### 手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP31をご参照ください。

<新規口座入力>画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P36**手順6**へ進みます。

文字ボタンによる入力

※. クリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

金融機関名

支店名

科目・口座番号

受取人名

振込先として登録

※. 「振込先として登録する」をチェックすると振込先一覧に登録することができます。

## ⑤受取人番号を指定

### 手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP31をご参照ください。

<受取人番号入力>画面が表示されます。「受取人番号」(3桁)を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P36**手順6**へ進みます。

受取人番号

受取人番号は、「②事前登録口座一覧」画面よりご確認することができます。

【共通後処理】

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。  
「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順7 (※)**へ進みます。

振替指定日

支払金額

振込依頼人名

※. 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」にチェックをし、半角20文字以内で入力してください。

次へ

(※)

<振込振替承認機能を利用する場合>

P37の**手順7**へ

<振込振替承認機能を利用しない場合>

P39の**手順7**へ

**手順7** 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）

振込振替 内容確認 BFKF024

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 取引ID   | 101001000000111 |
| 取引種別   | 振込振替            |
| 振込指定期日 | 2010年10月15日     |
| 取引名    | 10月15日支払い分      |

**振込元情報**

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 支払口座 | 西山店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|------------------------------|

**振込明細内容**

|        |            |
|--------|------------|
| 件数     | 5件         |
| 支払金額合計 | 4,000,000円 |

**振込明細内容一覧**

| 振替名<br>受取人名               | 金融機関名<br>支店名                    | 科目 | 口座番号    | 支払金額<br>(円) | 振込メッセージ       |
|---------------------------|---------------------------------|----|---------|-------------|---------------|
| 東日本商事<br>株式会社(株)          | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)     | 普通 | 2100001 | 1,000,000   | 振込メッセージ:<br>- |
| 西日本商事<br>株式会社(株)          | N T Tデータ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001) | 普通 | 2100002 | 1,000,000   | 振込メッセージ:<br>- |
| 西日本商事<br>株式会社(株)          | N T Tデータ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (011) | 普通 | 2100003 |             | 振込メッセージ:<br>- |
| ポツカイドワウドワン (カ<br>株式会社(株)) | 札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444)  | 普通 | 2100004 | 1,000,000   | 振込メッセージ:<br>- |
| -                         | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)     | 普通 | 2100099 | 1,000,000   | 振込メッセージ:<br>- |

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定期日に未日をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

**承認者情報**

承認者: データ半子 ▼

コメント:  (金角120文字以内 [半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る < 確定 > 印刷 > 確定して承認へ >

<内容確認>画面が表示されます。  
内容を確認し、「承認者」を選択のうえ、「確定」  
ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

**承認者**

※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

**確定**

**確定して承認へ**

※ 承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、引き続き振込データの承認を行うことができます。

**手順 8 承認依頼確定結果（振込振替承認機能を利用する場合）**

振込振替 承認依頼確定結果 BFKPD25

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。  
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

**取引情報**

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 取引ID  | 101001000000111 |
| 取引種別  | 振込振替            |
| 振込指定日 | 2010年10月15日     |
| 取引名   | 10月15日支払分       |

**振込元情報**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込明細内容**

|        |            |
|--------|------------|
| 件数     | 5件         |
| 支払金額合計 | 4,000,000円 |

**振込明細内容一覧**

| 取引ID            | 登録名<br>受取人名                  | 金融機関名<br>支店名                      | 科目 | 口座番号    | 支払金額<br>(円) | 振込メッセージ                   |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|----|---------|-------------|---------------------------|
| 101001000000111 | 東日本商事<br>ほうこうぶんがく(株)         | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)       | 普通 | 2100001 | 1,000,000   | 振込メッセージ：<br>-             |
| 101001000000121 | 西日本商事<br>よさぶんがく(株)           | N T T データ銀行 (9998)<br>豊洲支店 (001)  | 普通 | 2100002 | 1,000,000   | 振込メッセージ：<br>-             |
| 101001000000131 | 西日本商事<br>よさぶんがく(株)           | N T T データ銀行 (9998)<br>墨路加支店 (011) | 普通 | 2100003 |             | 振込メッセージ：<br>-             |
| 101001000000141 | ホツカイドウソフトウズン (カ<br>経理(株)の取引) | 札幌銀行 (0333)<br>インターネット支店 (444)    | 普通 | 2100004 | 1,000,000   | 振込メッセージ：<br>"11" 10/15/10 |
| 101001000000151 | -                            | 大手町銀行 (0111)<br>丸の内支店 (222)       | 普通 | 2100099 | 1,000,000   | 振込メッセージ：<br>-             |

※色づけされている振込明細は、たまた今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため振込指定日と承認期限日を翌営業日とさせていただきます。

**承認者情報**

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 承認者   | データ太郎                   |
| 承認期限日 | 2010年10月13日             |
| コメント  | 10月分の支払になります。承認をお願いします。 |

同一口座から振込振替 > 印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

<承認依頼確定結果>画面が表示されます。  
確定内容を確認してください。

なお、「承認」操作を行わないと振込は完了しませんので、承認者に対し承認操作を依頼してください。

**手順 9**へ進みます。

**手順 9 承認（管理者による作業）**

承認権限を保有するユーザ（マスターユーザや管理者ユーザ）において、「承認」操作を実施してください。

**手順 7** 内容確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

<内容確認>画面が表示されます。  
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 8**へ進みます。

※. 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※. 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※. 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

※. 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

**手順 8** 暗証番号入力（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 暗証番号入力 BFKPD17

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

5件中1件目の振込です。

振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
現在の取引を中断し、次の取引の振込振替暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

|         |              |
|---------|--------------|
| 取引種別    | 振込振替         |
| 振込指定日   | 2010年10月15日  |
| 取引名     | 10月15日支払64分  |
| 振込メッセージ | 123 456 7890 |

**振込元情報**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込先口座**

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 振込先金融機関 | 大手町銀行 (0111)           |
| 振込先口座   | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名    | 123 456 7890 (※)       |
| 登録名     | 東日本商事                  |

**振込金額**

|      |            |
|------|------------|
| 支払金額 | 1,000,000円 |
|------|------------|

**認証情報**

振込振替暗証番号

次へ

中断して次の取引へ

<暗証番号入力>画面が表示されます。  
「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 9**へ進みます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

振込振替暗証番号

次へ

**手順9 実行確認（振込振替承認機能を利用しない場合）**

**実行確認**

5件中1件目の振込です。

次の画面で取引結果が表示されます。  
以下の取引内容を確認し、承認暗証番号、及び承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
なお、連続取引の場合は、最初の取引のみ入力が必要となります。

|          |            |
|----------|------------|
| 取引情報     |            |
| 取引番号 (仮) | 1015001    |
| 取引種別     | 振込振替       |
| 日付       | 振替曜日       |
| 取引名      | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ  | -          |

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 振込元情報 |                               |
| 支払口座  | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 振込先口座   |                        |
| 振込先金融機関 | 株式会社〇〇〇 (0111)         |
| 振込先口座   | 〇〇〇〇〇 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名    | 株式会社〇〇〇 (0)            |
| 登録名     | 東日本商事                  |

|        |            |
|--------|------------|
| 振込金額   |            |
| 振込金額   | 1,000,000円 |
| 振込手数料  | 315円       |
| 引当金計金額 | 999,685円   |
| 税金     | 100円       |
| 利息     | 100円       |
| 印税     | 100円       |

**二重振込警告**

警告アイコン  
詳細エラーメッセージ  
 取引を継続する

**承認情報**

ワンタイムパスワード

承認暗証番号    次の取引から承認暗証番号を入力を省略する

確認暗証番号    次の取引から承認暗証番号の入力を省略する

<実行確認>画面が表示されます。  
取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード (※)」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックし、**手順10**へ進みます。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

※. 既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、**二重振込警告メッセージ**が表示されます。  
依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

**ワンタイムパスワード**

※. 振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

**承認暗証番号**

※. 振込先が当組合の場合は、表示されません。

**確認暗証番号**

※. 振込先を「事前登録口座一覧からの選択」で指定している場合は、表示されません。

**実行**

**手順10 実行結果（振込振替承認機能を利用しない場合）**

<実行結果>画面が表示されます。  
実行結果内容をご確認ください。

## 作成中振込振替データの修正・削除

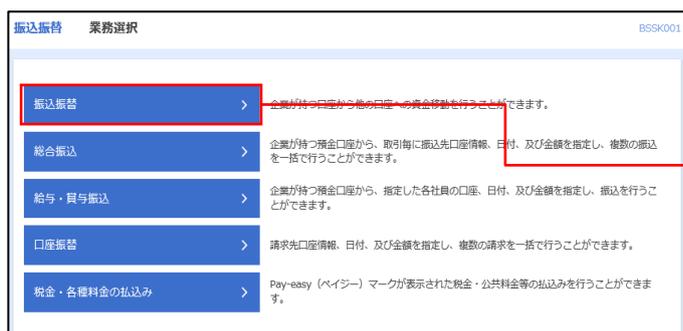
「振込振替承認機能」を利用している場合は、次のデータに対する修正・削除を行うことが可能です。

- ①振込振替データを作成後で承認を得ていないデータ
- ②承認者から差戻しされたデータ

### 手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

### 手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「作業中振込振替データの修正・削除」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

### 手順3 取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

**手順4 データの確認**

振込振替 作成中取引削除 BFKFD28 ヘルプ

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

| 取引情報    |                 |
|---------|-----------------|
| 取引ID    | 101001000000111 |
| 取引種別    | 振込振替            |
| 振込指定日   | 2010年10月15日     |
| 取引名     | 10月15日支払い分      |
| 振込メッセージ | -               |

| 振込元情報 |                             |
|-------|-----------------------------|
| 支払口座  | 青山店 (100) 普通 1234567 資金移動口座 |

| 振込先口座   |              |
|---------|--------------|
| 金融機関名   | 大手町銀行 (011)  |
| 支店名     | 丸の内支店 (222)  |
| 科目 口座番号 | 普通 2100001   |
| 受取人名    | 〒3200000 (0) |
| 登録名     | 東日本商事        |

| 振込金額    |            |
|---------|------------|
| 支払金額    | 1,000,000円 |
| 元金利息手数料 | 0円         |
| 振込金額    | 1,000,000円 |

| 承認者情報 |                              |
|-------|------------------------------|
| 承認者   | 一次承認者: データ太郎<br>最終承認者: データ中子 |
| 承認日   | 2010年10月13日                  |
| コメント  | <input type="text"/>         |

金角120文字以内 [半角可]

**イ. 修正を選択した場合**

P37 **手順7**内容確認(振込振替承認機能を利用する場合)を参照してください。  
修正対象の項目を選択し、修正を行ってください。

**ロ. 削除を選択した場合**

<作成中取引削除>画面が表示されます。  
削除対象のデータであることを確認し、「削除」ボタンをクリックしてください。

削除

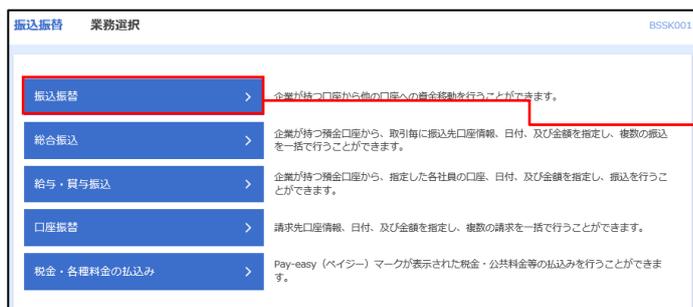
## 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中（振込指定日未到来データ）取引の取消が可能です。

### 手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

### 手順2 照会方法の選択（振込振替承認機能を利用している場合）



<取引状況照会方法選択>画面が表示されます。

- イ. 承認済み取引の照会・取消を実施する場合  
「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックし、P47「手順3」へ進みます。
- ロ. 未承認取引の照会を実施する場合  
「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックし、P47「手順3」へ進みます。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

### 手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

<承認済み取引一覧>画面が表示されます。  
取引一覧から対象の取引を選択し、

- イ. 照会を行う場合  
認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-1**へ進みます。
- ロ. 取消を行う場合  
認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

### 手順4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用している場合）

<承認済み取引照会結果>画面が表示されます。  
照会結果をご確認ください。

**手順 4 - 2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用している場合）**

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BT35006 ヘルプ

取引内容詳細 承認済み取引取消確認 完了

以下の振込伝票を取り消します。  
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 取引ID    | 101001000000111 |
| 実行番号    | 1015001         |
| 取引区分    | 振込              |
| 日付      | 起算日 10月15日      |
| 取引名     | 10月15日支払い99     |
| 振込メッセージ | -               |

**切替元情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 切替元取引ID | 101001000000121 |
| 切替元取引種別 | 総合振込            |

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 振込口座 | 西山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込先口座**

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 振込人番号   | 123                    |
| 振込先金融機関 | 大平町銀行 (0111)           |
| 振込先口座   | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 振込人名    | 18****0199*(A)         |
| 振込名     | 東日本商事                  |

**振込金額**

|         |            |
|---------|------------|
| 振込金額    | 1,000,000円 |
| 元方振込手数料 | **0円       |
| 振込金額    | 1,000,000円 |
| 振込手数料   | 315円       |
| 元方合計金額  | 999,685円   |
| 税金      | 100円       |
| 利息      | 100円       |
| 控除      | 100円       |

※元方振込手数料欄に\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

**取引首情報**

|      |             |
|------|-------------|
| 取引種別 | データ一部       |
| 振込日  | 2010年10月01日 |

**承認首情報**

|           |  |
|-----------|--|
| 承認者 (119) | 二次承認者：データ本部 (承認済)<br>業務承認者：データ本部 (承認済) |
| 承認の発行     | 2010年10月13日                            |
| 承認日時      | 2010年10月01日 09時00分                     |
| コメント      |  |

※コメント欄は120文字以内 (半角)

**承認情報**

承認暗証番号

<承認済み取引取消内容確認>画面が表示されます。

取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認済み取引取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

**手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）**

P44**手順2**からの続きです。

振込振替 未承認取引一覧

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一致で表示します。

取引状態  修正待ち (  引戻済み  照戻済み )  
 承認待ち (  一次承認待ち  最終承認待ち )  
 照戻済み

承認日 〇 から 〇 まで

取引ID 半角数字15桁

Q 絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表示件数: 10件 再表示

| 選択                               | 取引状態   | 承認日         | 振込指定日       | 取引ID<br>取引名<br>(元振込取引ID)                            | 受取人名    | 振込金額<br>(円) | 依頼者   | 承認者            |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------|---|---------|-------------|-------|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | 2010年10月15日 | 101001000000111<br>10月15日振込19分<br>(101001000000121) | 株式会社〇〇〇 | 999,685     | データ花子 | データ太郎<br>データ花子 |
| <input type="radio"/>            | 照戻済み   | 2010年10月01日 | 2010年10月01日 | 101001000000112<br>10月01日振込19分                      | 株式会社〇〇〇 | 1,000,000   | データ花子 | データ太郎<br>データ花子 |
| <input type="radio"/>            | 引戻済み   | 2010年09月10日 | 2010年09月10日 | 100910000000222<br>9月10日振込19分                       | 株式会社〇〇〇 | 999,370     | データ太郎 | データ太郎<br>データ花子 |
| <input type="radio"/>            | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | なし          | 101001000000191<br>10月15日振込19分<br>(101001000000111) | 株式会社〇〇〇 | 999,685     | データ花子 | データ太郎<br>データ花子 |

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

振込振替メニューへ 照会

振込振替（未承認取引一覧）画面が表示されます。  
取引一覧から対象の取引を選択のうえ、「**照会**」  
ボタンをクリックしてください。

振込振替（未承認取引照会結果）画面が表示され  
ますので、照会結果をご確認ください。

取引一覧

照会

## 手順 2 作業内容の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）

振込振替 作業内容選択

取引の開始

- 新規取引 > 振込振替の取引（承認依頼なし）を開始できます。
- 振込データの新規作成 > 振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。
- 保存中振込データの修正・削除 > 保存した取引を修正、削除できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 承認機能を利用して確定後に戻しや差戻しされた作成途中の取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの状況照会・取消 > 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。

<作業内容選択>画面が表示されます。  
振替データの状況照会・取消」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

振込データの状況照会・取消

## 手順 3 取引の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）

振込振替 取引状況照会取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

受付日

振込指定日

受付番号

取引一覧

| 選択                               | 取引状態 | 受付日<br>振込指定日               | 取引番号<br>振込元取引ID | 取引名<br>(切替元取引ID)                | 支払口座                             | 宛先人名    | 振込金額<br>(円) | 取引費<br>(取引費)     |
|----------------------------------|------|----------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------|------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 受付済み | 2010年10月01日<br>2010年10月15日 | 1015001         | 10月：5日支払い分<br>(101001000000121) | 南山支店 (100)<br>普通 1234567         | 株式会社〇〇〇 | 999,685     | データ花子            |
| <input type="radio"/>            | 取消済み | 2010年10月01日<br>2010年10月01日 | 1001021         | 10月01日支払い分                      | 南山支店 (100)<br>普通 1234567         | 株式会社〇〇〇 | 1,000,000   | データ花子<br>(データ太郎) |
| <input type="radio"/>            | 要確認  | 2010年09月10日<br>2010年09月10日 | 0910031         | 9月10日支払い分                       | インターネット支店<br>(002)<br>普通 1111111 | 株式会社〇〇〇 | 999,370     | データ一郎            |

照会情報

照会 照会用暗証番号

取消 振込振替暗証番号

次へ

<取引状況照会取引一覧>画面が表示されます。  
取引一覧から対象の取引を選択し、

### イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、手順5-1へ進みます。

### ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、手順5-2へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

## 手順 4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用していない場合）

<取引状況照会結果>画面が表示されます。  
照会結果をご確認ください。

**手順 4-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用していない場合）**

振込振替 取消確認 BTJ3810

取引先選択 取引内容を確認 完了

以下の振込依頼を取り消します。  
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

|         |            |
|---------|------------|
| 実行番号    | 1015001    |
| 取引区分    | 振込         |
| 日付      | 振込日 10月15日 |
| 取引名     | 10月15日支払い分 |
| 振込メッセージ | -          |
| 取引番     | データ花子      |

**振込元情報**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込先口座**

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 受取人番号   | 123                         |
| 振込先金融機関 | 大塚銀行 (0111)                 |
| 振込先口座   | 10/10/10支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名    | 株式会社〇〇〇〇 (D)                |
| 振替名     | 東日本商事                       |

**振込金額**

|         |            |
|---------|------------|
| 支払金額    | 1,000,000円 |
| 元方負担手数料 | *0円        |
| 振込金額    | 1,000,000円 |
| 振込手数料   | 315円       |
| 引落合計金額  | 999,685円   |
| 税金      | 100円       |
| 料率      | 100円       |
| 送料      | 100円       |

※元方負担手数料欄に"\*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

**承認情報**

承認暗証番号

<取消確認>画面が表示されます。  
取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

## 承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）

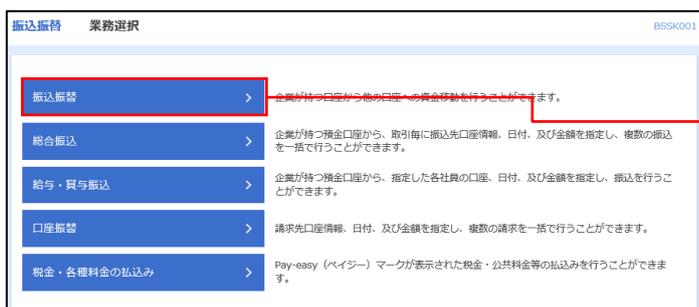
操作者本人が取引を確定し、現在承認待ちとなっているデータを取消することができます。

※. 承認済のデータは操作者本人による引戻しができないため、承認者に承認取消しを依頼してください。

### 手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

### 手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

### 手順3 取引の選択

取引一覧

| 選択                               | 取引状態   | 承認期限日       | 振込指定日       | 取引ID<br>取引名<br>(切替元取引ID)                           | 受取人名   | 振込金額 (円)  | 承認者            |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------|--|--------|-----------|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | 2010年10月15日 | 101001000000111<br>10月15日支払い分<br>(101001000000121) | 株式会社〇〇 | 999,685   | データ花子<br>データ孝子 |
| <input type="radio"/>            | 一次承認待ち | 2010年10月01日 | 2010年10月01日 | 101001000000112<br>10月01日支払い分                      | 株式会社〇〇 | 1,000,000 | データ花子<br>データ孝子 |
| <input type="radio"/>            | 承認待ち   | 2010年09月10日 | 2010年09月10日 | 100910000000222<br>9月10日支払い分                       | 株式会社〇〇 | 999,370   | データ太郎<br>データ孝子 |
| <input type="radio"/>            | 最終承認待ち | 2010年10月13日 | なし          | 101001000000191<br>10月15日支払い分<br>(101001000000181) | 株式会社〇〇 | 999,685   | データ花子<br>データ孝子 |

引戻し

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。  
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

取引一覧

引戻し

### 手順4 引戻し内容の確認

引戻し内容確認

以下の取引の確定を取り消します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 取引状態    | 最終承認待ち          |
| 取引ID    | 101001000000111 |
| 振込指定日   | 2010年10月15日     |
| 取引名     | 10月15日支払い分      |
| 振込メッセージ | -               |

**切替元情報**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 切替元取引ID | 101001000000121 |
| 切替元取引種別 | 総合振込            |

※当期引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

**振込元情報**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 支払口座 | 泰山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込先口座**

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 受取人番号   | 123                    |
| 振込先金融機関 | 大手町銀行 (0111)           |
| 振込先口座   | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 受取人名    | 株式会社〇〇                 |
| 受取名     | 東日本物産                  |

**振込金額**

|         |            |
|---------|------------|
| 支払金額    | 1,000,000円 |
| 元方負担手数料 | 0円         |
| 振込金額    | 1,000,000円 |

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | データ太郎       |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

**承認者情報**

|          |  |
|----------|--|
| 承認者 (状態) | 一次承認者: データ太郎 (未承認)<br>最終承認者: データ孝子 (未承認) |
| 承認期限日    | 2010年10月13日                              |
| コメント     | 10月分の支払になります。承認をお願いします。                  |

戻る 実行 印刷

<引戻し内容確認>画面が表示されます。  
引戻し内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。